

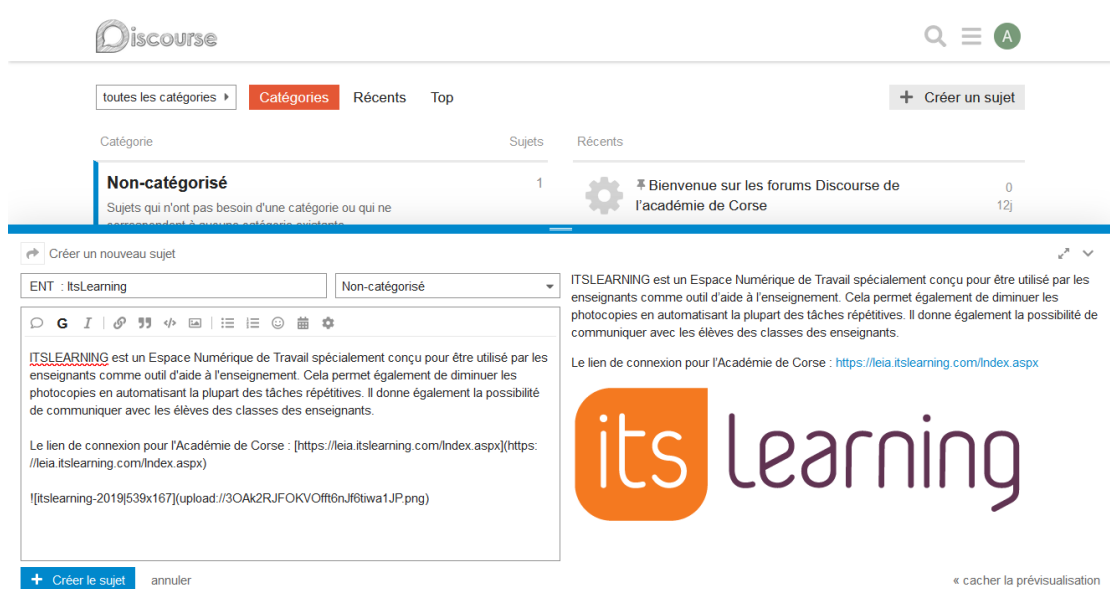
## Utilisation du forum Discourse

### 1 CREER UN SUJET

Pour créer un nouveau sujet, cliquez sur le bouton gris en haut à droite du site « Créer un sujet ».



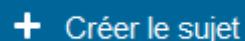
Une fenêtre interne s'ouvre depuis le bas du site.



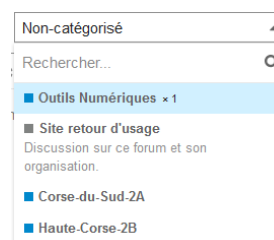
Sur la gauche de cette fenêtre interne : Remplissez les champs correspondant au titre du sujet et son contenu, vous devez également faire le choix sur sa catégorie.

Sur la droite : Un aperçu du contenu que vous saisissez.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton bleu « Créer le sujet ».



La visualisation du sujet va se charger.



## 2 VISUALISER DES PUBLICATIONS

### a Voir une publication

Rendez-vous dans une catégorie du forum, dans notre exemple ce sera dans « Outils Numériques », et cliquez dessus.

Catégorie	Sujets
Outils Numériques	1 1 nouveau

Dans la catégorie, vous pourrez voir tous les sujets qui ont été créé depuis le début.

The screenshot shows the Discourse forum interface. At the top left is the Discourse logo. On the right, there are search, menu, and user profile icons. Below the header, there's a navigation bar with 'Outils Numériques' selected, 'Nouveau (1)', 'Récents', and 'Top' buttons. A '+ Créer un sujet' button and a notification bell are also present. The main content area is a table of subjects:

Sujet	Réponses	Vues	Activité
À propos de la catégorie Outils Numériques	0	1	5m
ENT : ItsLearning	1	2	2h

Pour voir le sujet, cliquez sur son titre. Pour nous ce sera sur « ENT : ItsLearning ».

The screenshot shows the details of a forum post. At the top left is the Discourse logo and a search icon. The post title is 'ENT : ItsLearning' with an edit icon. Below the title, it says 'Outils Numériques'. The post is by user 'A-T.Luciani' (profile icon 'A'), with 1 edit and 2 hours ago. The post content reads: 'ITSLEARNING est un Espace Numérique de Travail spécialement conçu pour être utilisé par les enseignants comme outil d'aide à l'enseignement. Cela permet également de diminuer les photocopies en automatisant la plupart des tâches répétitives. Il donne également la possibilité de communiquer avec les élèves des classes des enseignants. Le lien de connexion pour l'Académie de Corse : <https://leia.itslearning.com/index.aspx>'. Below the text is the 'its Learning' logo. At the bottom, there are icons for link, edit, and reply. On the right side, there's a vertical progress bar showing '1 / 2' and '21 avr.' with a '21 avr.' label. Below the progress bar, it says 'il y a 2h' and there are icons for back and notifications. At the bottom, there's a summary bar: 'créé 2h', 'réponse 2h', '1 réponse', '2 vues', '1 utilisateur'.

## b Options sur une publication

Juste en dessous de la publication, toute une série d'option est disponible selon si vous êtes l'auteur de la publication.

Cliquez sur les trois petits points  pour toutes les afficher.



Pour aimer la publication



Partager le lien du message (lien URL, twitter, facebook, etc.)



Signaler secrètement ce message pour attirer l'attention ou envoyer une notification privée à son sujet



Modifier le message (si vous en êtes l'auteur, ou un modérateur)



Mettre un signet à cette publication



Supprimer le sujet/message (si vous en êtes l'auteur, ou un modérateur)



Effectuer une action d'administration/modération sur le message

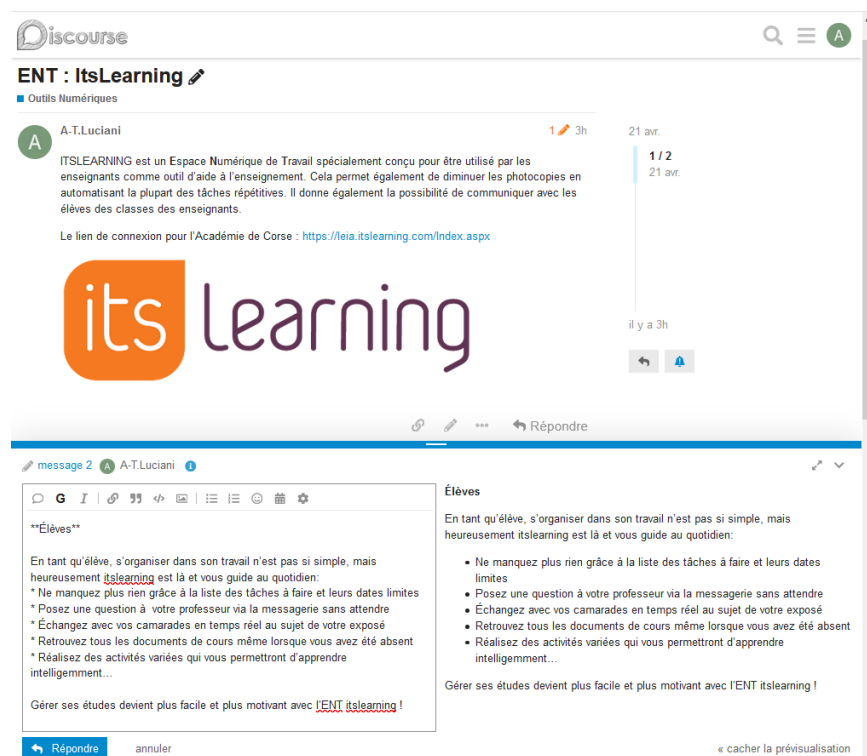


Répondre

Ce dernier permet de répondre à un sujet ou un message

## c Répondre à une publication

Comme nous venons de le voir pour répondre à un message il suffit de cliquer sur un sujet choisis, puis de cliquer sur le bouton « Répondre ».



The screenshot shows a Discourse forum interface. At the top, the forum is titled "ENT : ItsLearning" with a sub-header "Outils Numériques". A post by user "A.T.Luciani" is displayed, containing text about ITSLEARNING and a link to the Académie de Corse. Below the post is a large "its Learning" logo. At the bottom of the post, there is a "Répondre" button. A reply is visible below the post, starting with "\*\*Élèves\*\*" and containing a list of bullet points about organizing work and using ITSLEARNING. The reply also includes a "Répondre" button and an "annuler" link.

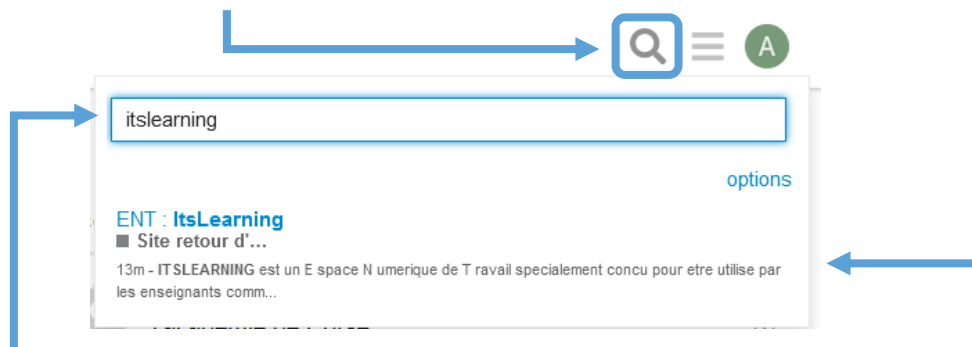
Ensuite saisissez votre réponse sur la partie gauche de la fenêtre, et visualiser la mise en page sur la partie droite.

Enfin lorsque votre réponse vous conviendra cliquez sur le bouton « Répondre » en bas de page.

### 3 EFFECTUER UNE RECHERCHE

Vous pouvez effectuer des recherches dans tout le forum, pour trouver des :

- Sujets
- Messages
- Utilisateurs
- Catégories



Dans la barre de recherche, tapez un mot clé pour trouver plus facilement les messages correspondant à votre idée de recherche.

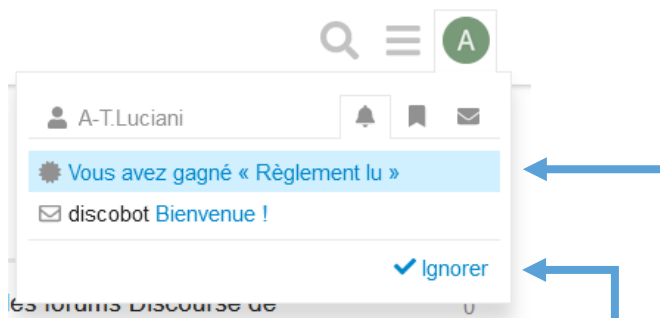
Les résultats de la recherche s'afficheront juste en-dessous.

### 4 NOTIFICATIONS

Les notifications de succès, de badge, ou les réponses au(x) sujet(s) que vous suivez s'afficheront sur par une pastille sur votre icône de profil.



Cliquez sur votre icône pour afficher les notifications.



Pour les « marquer » comme lu

- Soit vous cliquez sur le bouton « Ignorer »,
- Soit vous cliquez sur la notification.